

## راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۱- ابتدا با مراجعه به آدرس <http://nkums.ac.ir> از قسمت معاونت ها، سایت معاونت آموزشی را انتخاب نمایید.



با مراجعه به سایت معاونت آموزشی، با ورود به سامانه شما نسبت به انجام ثبت نام اقدام نمایید.



۲- از کشوی نوع کاربری، دانشجویان جدیدالورود را انتخاب نمایید، شماره داوطلبی شما به عنوان کلمه عبور می باشد.



۳- شما به صفحه زیر هدایت می شوید و بایستی ابتدا به ترتیب نسبت به تکمیل و تأیید فرم های شناسنامه‌ای، فرم اطلاعات آموزشی، فرم اطلاعات تکمیلی و فرم اطلاعات بستگان اقدام نمایید.



۴- پس از تکمیل فرم‌های اطلاعات شناسنامه‌ای و خانوادگی، بایستی فرم های آموزشی موجود در صفحه زیر را بارگیری نموده و پس از تکمیل به همراه مدارک ثبت نامی صرفاً از طریق پست به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال نمایید.



۵- در بارگذاری مدارک درخواست شده دقت لازم را داشته باشید و مدارک را طبق الگوی قابل قبول بارگذاری نمایید. (حجم فایل نباید از ۳۰۰ KB بیشتر باشد- از انتخاب و ارسال فایل‌ها با عناوین فارسی خودداری نمایید.)



۶- در صورت اشتباه بودن تصاویر، می توانید آن را حذف نموده و مجدداً ارسال نمایید. لطفاً تمامی مدارک بارگذاری شده در این قسمت را به همراه فرم‌های آموزشی دریافت شده در مراحل قبل را صرفاً از طریق پست به آدرس بلوار دولت-روبروی استخر شهروند-دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی-ساختمان معاونت آموزشی ارسال نمایید.



۷- پس از تکمیل مراحل فوق، شما موفق به دریافت شماره دانشجویی خواهید شد. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات درج شده می توانید نسبت به چاپ و صدور کد رهگیری اقدام نمایید؛ پس از چاپ کد رهگیری دیگر مجاز به تغییر اطلاعات نخواهید بود.



۸- دریافت فرم ذیل به منزله اتمام فرایند ثبت نام می‌باشد. فرم ذیل را نیز به همراه سایر مدارک درخواست شده در مراحل بالا از طریق پست ارسال نمایید.

